



**Riunione Direttivo**

**Verbale n. 41**

Torino, 12 dicembre 2016

*Alle ore 15,00 presso la Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta si riunisce il Direttivo della ANAI – Sezione Piemonte.*

**PRESENTI:** Susanna MAGLIETTA, Lorenzana BRACCIOTTI, Francesca ORTOLANO, Diego ROBOTTI, Elisa SALVALAGGIO, e Vincenzo TEDESCO

La riunione è aperta alla partecipazione dei soci: sono presenti Wanda GALLO, Chiara QUARANTA e Augusto CHERCHI.

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale Consiglio direttivo 30 settembre
2. Resoconto Workshop Il documento elettronico e situazione soci a seguito delle nuove iscrizioni e dei recenti rinnovi
3. Resoconto Workshop Records in Contexts (RIC), Roma, 11 novembre 2016. Programmazione iniziative di informazione e discussione sul nuovo modello concettuale di descrizione degli archivi
4. Conferenza presidenti 16-17 dicembre
5. Iniziative e attività 2017: Workshop Il documento elettronico, Workshop Archivi di architettura, Oggi si parla di archivi
6. Definizione data ed organizzazione assemblea annuale dei soci ( gennaio 2017)
7. Riorganizzazione funzioni di tesoreria

1. Approvazione verbale Consiglio Direttivo 30 settembre

Il verbale del Consiglio direttivo del 30 settembre 2016 (numero 40) viene approvato.

## 2. Resoconto Workshop Il documento elettronico e situazione soci a seguito delle nuove iscrizioni e dei recenti rinnovi

Si è constatato un buon numero di presenze (98) e il gradimento della sede scelta per questa edizione (Palazzo San Celso): vari partecipanti hanno approfittato della visita offerta durante la pausa pranzo. Il workshop è stato anche per alcuni soci l'occasione di rinnovo dell'iscrizione ad Anai.

## 3. Resoconto Workshop Records in Contexts (RIC), Roma, 11 novembre 2016. Programmazione iniziative di informazione e discussione sul nuovo modello concettuale di descrizione degli archivi

Relaziona Francesca Ortolano che ha partecipato all'incontro sulla prima bozza del nuovo standard archivistico RIC – Records in Contexts, elaborata dall'Experts Group on Archival Description – EGAD - del Consiglio internazionale degli archivi. I relatori del seminario sono stati: Stefano Vitali (ICAR Istituto Centrale degli Archivi) e Stefano Vassalli (Compagnia di Gesù) che rappresentano gli archivisti italiani al gruppo ICA, Luigi Cerullo (ICCU) e Laura Moro (ICCD). Alla data dell'incontro tra le sezioni Anai ha presentato dei commenti la sola Sezione Marche. Il Direttivo nazionale raccoglie ancora contributi dalle Sezioni per stilare un documento generale di commento alla prima bozza.

## 4. Conferenza presidenti 16-17 dicembre

Parteciperanno alla conferenza la presidente Susanna Maglietta e Francesca Ortolano. Oggetto di discussione saranno: le proposte di modifica del Regolamento elettorale, dello Statuto, del Regolamento iscrizioni e attestazioni per l'iscrizione agli elenchi del Ministero per lo sviluppo economico (MISE); la proposta di griglie di valutazione. Si attende ulteriore documentazione a supporto dei lavori delle giornate romane.

## 5. Iniziative e attività 2017: Workshop Il documento elettronico, Workshop Archivi di architettura, Oggi si parla di archivi

Workshop Il documento elettronico. Si calendarizza nell'autunno 2017. Una bozza di progetto è già stata presentata agli Amici dell'Archivio di Stato.

Archivi di architettura. Relazione la socia Chiara Quaranta. È stata inviata dalla Sezione una lettera di presentazione dell'iniziativa, con proposta di condivisione intenti al Politecnico di Torino e all'Ordine degli Architetti (nello specifico alla 'Fondazione per l'Architettura Torino'- Tatiana Bazzi, Attività formative e culturali). Si attende riscontro anche dal Politecnico. Una possibilità che la Fondazione potrebbe valutare a supporto dell'iniziativa sarebbe quella di far rientrare la giornata nei programmi di accreditamento professionale. Si sta ragionando sui possibili relatori, specie per quelli di ambito archivistico competenti in ambito di archivi digitali d'architettura. Si ipotizza per la realizzazione dell'incontro il mese di maggio 2017. Per la sede si attendono riscontri dagli interlocutori interpellati.

Oggi si parla di archivi: l'incontro sulle RIC parrebbe un tema adeguato. Per gli enti pubblici, sarebbe il caso di organizzare un incontro sugli adempimenti obbligatori in merito alla gestione documentale e degli archivi, temi spesso ignorati da amministratori e funzionari. Potrebbero essere dedicati ai Comuni e ad altri enti, come le ASL, da indirizzare e supportare sulle problematiche della conservazione digitale a norma.

## 6. Definizione data ed organizzazione assemblea annuale dei soci (gennaio 2017)

L'Assemblea dei soci è fissata al 30 gennaio alle ore 15. Dovrà essere preceduta dall'invio ai soci dei documenti che è opportuno visionare anticipatamente, per rendere più proficuo l'incontro e snellire i tempi di presentazione in sede di assemblea.

Per discutere sulla documentazione preparatoria all'assemblea, si fissa una riunione di Direttivo per il 18 gennaio 2017 alle ore 14.30 in Soprintendenza.

L'ordine del giorno sarà quello dell'Assemblea ordinaria: riepilogo dell'attività annuale 2016 della Sezione, contabilità di chiusura e bilancio 2017, attività da programmare per il 2017.

## 7. Riorganizzazione funzioni di tesoreria

La presidente informa che il socio Stefano Rolla della società Archilogica si è candidato a svolgere le funzioni di tesoriere, quindi comincerà a prender visione con la tesoriera Patrizia Viglieno della documentazione contabile, in particolare quella utile alla redazione del bilancio preventivo 2017. Nel gennaio 2017 si completerà il passaggio di consegne affinché il nuovo tesoriere diventi operativo. La comunicazione ufficiale della designazione verrà fatta in occasione dell'Assemblea ordinaria annuale del 30 gennaio 2017.

Al fine di facilitare il funzionamento della tesoreria e degli altri organi di sezione, si ritiene di acquistare un PC portatile, anche per contenere l'archivio degli ultimi anni. Si ritiene anche di stanziare la somma di euro 1.500,00 per l'acquisto del PC e di uno smartphone.

Per quanto riguarda le funzioni di segreteria e di gestione della casella di Sezione [info.piemonte@anai.org](mailto:info.piemonte@anai.org), si ricorda che dall'inizio del novembre 2016 è incaricata Elisa Salvalaggio

La riunione è chiusa alle ore 18, 40

La presidente

*Susanna Maglietta*

Il segretario verbalizzante

*Vincenzo Tedesco*