



Circolare n. 107

Torino, 10 aprile 2011

Care socie, cari soci,

vi comunichiamo le informazioni relative alle iniziative organizzate nel mese di aprile e in corso di preparazione per il mese di maggio.

**Martedì 12 aprile**

***Dillo all'ANAI***

**Fondazione Tancredi di Barolo**

**Museo della Scuola e del Libro per l'Infanzia**

**Palazzo Barolo**

**Via Corte d'Appello 20 - Torino**

**ore 14.30**

***“Linee guida per la redazione di un progetto di intervento”. Parliamone!***

Un momento di confronto tra professionisti, prendendo lo spunto dal documento di recente presentato dalla Soprintendenza Archivistica: per elaborare riflessioni e osservazioni da sottoporre successivamente alla Soprintendenza nell'ottica di una sempre maggiore condivisione di metodi, pratiche e obiettivi.

Chi non potesse intervenire può comunque far pervenire le proprie osservazioni all'indirizzo della Segreteria [info@anaipiemonte.org](mailto:info@anaipiemonte.org).

\*

***Oggi si parla di archivi***

**Palazzo Barolo - salone d'onore**

**Via delle Orfane, 7 - Torino**

**ore 17-18.30**

***Il cospiratore e il bibliotecario***

Presentazione del volume *Spielberg. Documentazione sui detenuti politici italiani. Inventario 1822-1859*, a cura di Luigi Contegiacomo. Il volume presenta l'inventario dei documenti riguardanti i detenuti italiani conservati negli archivi del Governatorato di Moravia e Slesia, del Carcere dello Spielberg e della Direzione di

Polizia di Brno. Nel primo documento, datato "Vienna, 28 marzo 1822", si annuncia l'arrivo allo Spielberg di Silvio Pellico e Pietro Maroncelli.

Presentazione di Marco Carassi, direttore dell'Archivio di Stato di Torino e presidente ANAI nazionale, e Luigi Contegiacomo, direttore dell'Archivio di Stato di Rovigo e presidente ANAI Veneto.

Con interventi su Silvio Pellico di Marco Albera, presidente dell'Accademia Albertina, e Pompeo Vagliani, presidente della Fondazione Tancredi di Barolo.

Seguirà la visita guidata all'Ala Alfieriana e agli Appartamenti di Silvio Pellico appena restaurati.

I programmi completi dei due incontri che vi sono stati inviati sono disponibili, come sempre, sul sito [www.anaipiemonte.org](http://www.anaipiemonte.org).

**\*\*\*\*\***

**Mercoledì 4 maggio**

***Dillo all'ANAI***

**Archivio di Stato di Torino - Aula di Archivistica**

**Piazza Castello 209 - Torino**

**Ore 10**

***Documento per la valutazione di lavori archivistici. Proposte di discussione***

Si discuterà il documento, presentato durante l'Assemblea dei soci del 4 marzo scorso, che sarà corredato dalle osservazioni e dai commenti che ci sono già pervenuti da parte dei soci nell'ultimo mese.

Il documento si pone come base di confronto, scambio, discussione che permetta di mettere in rete esperienze e valutazioni personali ed elaborare strategie professionali. Il testo vuole essere il fondamento di uno strumento professionale consapevole utile sia al committente sia all'archivista per un giusto riconoscimento dei ruoli, delle competenze e del valore effettivo di un lavoro archivistico. In secondo luogo vuole servire a una discussione che possa portare alla definizione di linee guida per professionisti e committenti condivise possibilmente anche dagli enti che rappresentano il contesto istituzionale di riferimento per gli archivisti: la Soprintendenza Archivistica e la Regione Piemonte.

**\***

***Oggi si parla di archivi***

**Archivio di Stato di Torino**

**Piazza Castello 209**

**Sala conferenze Piazzetta Mollino**

**Ore 14.30-16.30**

Incontro con Isabelle Neuschwander, ex direttrice degli Archivi Nazionali di Francia, che racconterà la sua trentennale esperienza. Introduce Marco Carassi, direttore dell'Archivio di Stato di Torino e presidente ANAI nazionale.

I programmi completi vi verranno inviati e saranno disponibili sul sito [www.anaipiemonte.org](http://www.anaipiemonte.org).

\*\*\*\*\*

**Giovedì 26 maggio**

***Workshop “Il documento elettronico”***  
**Aula Magna Lingotto - Politecnico di Torino**  
**Via Nizza 230, Torino**  
**Ore 9-17**  
***L'archivio ibrido.***

***Come si forma e viene gestito l'archivio corrente di una azienda nell'era digitale***

La seconda edizione del *workshop* prevede l'intervento di aziende che hanno analizzato i costi e i benefici della transizione dal cartaceo al digitale e implementato soluzioni tecnologiche, organizzative e archivistiche efficaci. In particolare, saranno presentate esperienze di:

- organizzazione e regolamentazione delle attività di gestione documentale eseguite con l'ausilio di sistemi EDMS (Electronic Document Management Systems);
- dematerializzazione dei processi e produzione documentaria digitale in organizzazioni che interagiscono con un'utenza sprovvista di strumenti per la generazione e la verifica di firme digitali;
- classificazione e archiviazione delle e-mail ricevute o spedite da un'organizzazione, con sviluppo di sistemi efficaci per la successiva ricerca e accesso;
- archiviazione ottica sostitutiva e conservazione digitale.

Di seguito una sintesi del programma della giornata.

#### Mattina

- Interventi di  
Stefano Pigliapoco  
(Professore di Informatica documentale e multimediale presso l'Università degli Studi Macerata)  
L'archivio corrente aziendale: opportunità e vincoli.  
Mariella Guercio  
(Professore di Archivistica e Archivistica informatica presso l'Università degli Studi di Urbino)  
L'organizzazione dei documenti: strumenti per una corretta ed efficace gestione della documentazione.
- Esposizione di alcuni *case history*.
- Discussione lavori mattinata.

Pomeriggio

Due gruppi di lavoro che prevedranno esposizioni teoriche, dialogo con i partecipanti e esercizi:

1. Come archiviare e conservare correttamente le e-mail (S. Pigliapoco)  
Con un intervento del Prof. Stefano Allegrezza (Professore di Informatica presso l'Università degli Studi di Macerata): i formati dei messaggi di posta elettronica e la posta elettronica "sicura".
2. La conservazione sostitutiva: come, quando e in quali casi adottarla (M. Guercio).

Sul sito della Sezione sarà attivata un'area dedicata all'iniziativa (direttamente raggiungibile dall'indirizzo [www.documento-elettronico.it](http://www.documento-elettronico.it)) in cui saranno disponibili il programma completo, le modalità di iscrizione e le indicazioni su come arrivare.

\*\*\*\*\*

Ricordiamo la **convenzione con il sostenitore Hapax Editore** specializzato in pubblicazioni di interesse storico-documentario, quali quelle incluse ad esempio nelle Collane *Archivi Storici Comunali* e *Archivi della Sanità*. L'iniziativa nasce per favorire e mantenere viva e aggiornata la formazione dei soci nel campo degli archivi e della cultura piemontese e valdostana.

La convenzione prevede **per i soci e sostenitori ANAI Piemonte e Valle d'Aosta in regola** con l'iscrizione e con il pagamento delle quote sociali uno **sconto sull'acquisto delle pubblicazioni** di Hapax Editore.

La Sezione ha allestito sul sito *web* ufficiale [www.anaipiemonte.org](http://www.anaipiemonte.org) una **pagina dedicata** dove potete trovare l'indicazione dei titoli proposti in convenzione e delle modalità di acquisto.

\*\*\*\*\*

**Il 15 marzo è scaduto il termine per il rinnovo della quota associativa** per il 2011 e per le annualità precedenti eventualmente ancora da regolare. Sollecitiamo quanti non hanno ancora provveduto al rinnovo ad effettuare il pagamento.

Presso la Sezione finora sono state raccolte 62 quote, 11 delle quali relative a nuovi soci: un dato positivo che incoraggia la promozione di attività della Sezione.

La **campagna di iscrizioni 2011** continua; i moduli per i nuovi soci possono essere scaricati dal sito [www.anaipiemonte.org](http://www.anaipiemonte.org).

Si ricorda che l'importo delle quote è:

- *Soci ordinari (persone)* € 50,00;
- *Soci juniores* € 25,00;
- *Sostenitori (persone o enti)* almeno il doppio della quota socio ordinario.

Il pagamento della quota può essere effettuato direttamente al Tesoriere in occasione dei prossimi incontri in programma o a mezzo di bonifico bancario utilizzando il conto corrente intestato ad:

ANAI - SEZIONE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

c/o Soprintendenza Archivistica

via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino

IBAN IT59C0306901000100000066167

Nella causale del versamento indicare: ANAI 2011 + la propria qualifica (Socio junior/Socio ordinario/Sostenitore) + se si tratta di "Rinnovo" oppure "Nuovo socio".

Vi aspettiamo numerosi.

Il presidente

*Diego Robotti*