



POLITECNICO
DI TORINO



ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA
sezione Piemonte e Valle d'Aosta



Compagnia
di San Paolo

Nicoletta Fiorio ed Enrico Venuto

Politecnico di Torino

*vado a dare un esame.
L'informatizzazione della procedura
di iscrizione e verbalizzazione
degli esami universitari:
esperienze a confronto*

il documento
elettronico

Torino 15 aprile 2010

Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone prassi, Torino 15 aprile

Vado a dare un esame
L'informaticizzazione della procedura di
iscrizione e verbalizzazione degli esami
universitari: esperienze a confronto

Addì 22. VI. 1951 N. 3

N. d'ord. 31	Stud. <i>Mattalin Adriano</i> figlio di <i>Pietro</i>	VOTO in cifre <i>21/30</i> in lettere <i>vetus</i> Prof. <i>R. Rinaldi</i> <i>M. Busani</i>	OSSERVAZIONI <i>R</i>
Matricola <i>4543</i>	nato a <i>Torino</i>		
N. d'ord. 32	Stud. <i>Engelmann Eugenio</i> figlio di <i>...</i>	VOTO in cifre <i>20/30</i> in lettere <i>vet.</i> Prof. <i>R. Rinaldi</i> <i>M. Busani</i>	OSSERVAZIONI <i>R</i>
Matricola <i>4543</i>	nato a <i>Torino</i>		
N. d'ord. 33	Stud. <i>Ghitta Romano</i> figlio di <i>...</i>	VOTO in cifre <i>4/30</i> in lettere <i>quattro</i> Prof. <i>R. Rinaldi</i> <i>M. Busani</i> <i>Bara</i>	OSSERVAZIONI <i>R</i>
Matricola <i>4556</i>	nato a <i>Monstano (Al.)</i>		
N. d'ord. 34	Stud. <i>Saretto Franco</i> figlio di <i>Francesco</i>	VOTO in cifre <i>4/30</i> in lettere <i>quattro</i> Prof. <i>R. Rinaldi</i> <i>M. Busani</i> <i>Bara</i>	OSSERVAZIONI <i>R</i>
Matricola <i>4551</i>	nato a <i>Bologna</i>		
N. d'ord. 35	Stud. <i>Lanza Romeo</i> figlio di <i>Carullo</i>	VOTO in cifre <i>24/30</i> in lettere <i>ventiquattro</i> Prof. <i>R. Rinaldi</i> <i>M. Busani</i>	OSSERVAZIONI <i>R</i>
Matricola			

Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone prassi, Torino 15 aprile

- 1 Forte investimento (in termini di risorse umane ed economiche) da parte di chi governa l'Ente
- 2 collaborazione tra professionalità diverse (informatici, archivisti, responsabili processo)
- 3 analisi dei processi :utilizzo di piattaforme tecnologiche (pensare "ALTRO" rispetto alla tradizionale gestione cartacea)
- 4 Confronto con altre realtà

COOPERAZIONE E APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE

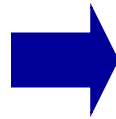
- ✓ **per una corretta analisi delle criticità e delle opportunità**
- ✓ **per poter condividere** e portare a modello le soluzioni da adottare



- 1- nuovi modelli organizzativi
- 2- soluzioni tecnologiche

Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone prassi, Torino 15 aprile

AAG 22.VI.571		N. 2	
N. d'ord.	Stud.	VOTO	OSSERVAZIONI
31	Stud. <i>Martini Adriano</i>	in oltre 5/6 in lettere <i>risorse</i>	
MATRICOLO	spia di <i>Reale</i>	Prof. <i>R. Bianchi</i>	<i>R</i>
5597	nato a <i>Torino (Lione)</i>	<i>Manzoni</i>	<i>Re</i>
N. d'ord.	Stud. <i>Ingelbino Sgarbi</i>	in oltre 5/6 in lettere <i>esat</i>	
32	spia di <i>Comoli</i>	Prof. <i>R. Bianchi</i>	<i>R</i>
MATRICOLO	nato a <i>Torino</i>	<i>Manzoni</i>	<i>Re</i>
5573	N. d'ord.	Stud. <i>Shitta Romano</i>	in oltre 5/6 in lettere <i>risorse</i>
33	spia di <i>Angelo</i>	Prof. <i>R. Bianchi</i>	<i>R</i>
MATRICOLO	nato a <i>Montebelluna (Tre)</i>	<i>Manzoni</i>	<i>Re</i>
5572	N. d'ord.	Stud. <i>Sarelli Franco</i>	in oltre 5/6 in lettere <i>risorse</i>
34	spia di <i>Franco</i>	Prof. <i>R. Bianchi</i>	<i>R</i>
MATRICOLO	nato a <i>Bologna</i>	<i>Manzoni</i>	<i>Re</i>
5574	N. d'ord.	Stud. <i>Longo Romeo</i>	in oltre 5/6 in lettere <i>risorse</i>
35	spia di <i>Comoli</i>	Prof. <i>R. Bianchi</i>	<i>R</i>
MATRICOLO		<i>Manzoni</i>	<i>Re</i>



Perché il processo di verbalizzazione degli esami?

Criticita'

- ARCHIVISTICHE: Il processo porta alla produzione di un documento a conservazione perenne (come CONSERVARE?)
- ORGANIZZATIVE: riflesso sulle prassi normative (i Regolamenti di Ateneo)
- DI NATURA ECONOMICA: l'implementazione tecnologica ha dei costi (molti gli attori coinvolti: assenza di carta/presenza di *smart card*, *token* di firma, *software*)

Elementi positivi

- uno dei processi principali delle Università (coinvolge docenti, studenti e personale amministrativo)
- il miglioramento dell'efficienza e della trasparenza del processo amministrativo
- il riversamento dei crediti formativi in tempo reale nelle banche dati ministeriali e



permette agli studenti di presentare domande di borse di studio con le situazioni di carriera sempre aggiornate

reingegnerizzazione del processo con interventi sia sul lato organizzativo, sia su quello normativo, sia su quello tecnologico

...le tappe del progetto: da POLIVERBALI, a



1. Fine 2006: avvio dei lavori all'interno del Politecnico: confronto con POLIMI che ha avviato la sperimentazione del processo informatizzato con **verbale dematerializzato e firma forte**


2. Maggio 2008: accordo di programma con le Università di Urbino, Ferrara e Macerata che ha tra le sue finalità la "definizione di processi di lavoro specifici in grado di costituire le basi per sviluppare modelli applicativi generali"

Nell'ambito della collaborazione viene presentato a CNIPA il progetto "Unidea" che prevede **l'informatizzazione del processo e la produzione di un verbale elettronico senza l'utilizzo della firma "forte"** (firma lato server)

1859-2009



Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone prassi, Torino 15 aprile

1. gennaio 2009: Politecnico di Torino, di Milano, Università di Urbino, Ferrara e Catania  il progetto U4U (bando promosso da Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione tecnologica)



coordina il Tavolo Tecnico (DIT e MiUR) per la definizione di un processo di gestione e verbalizzazione degli esami valido per tutte le Università.



Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone prassi, Torino 15 aprile

La proposta:

- ✓ parte dalla condivisione del processo di workflow
- ✓ non vuole imporre uno stesso processo a tutti
- ✓ è a un livello di generalità elevata (linee guida)

Il processo di workflow

- ✓ definizione degli appelli da parte delle Commissioni d'Esame
- ✓ gestione di liste di esame da parte dei docenti
- ✓ svolgimento dell'esame
- ✓ voto e comunicazione allo studente
- ✓ accettazione/rifiuto voto
- ✓ redazione del verbale
- ✓ firma del verbale
- ✓ accessibilità del verbale a disposizione per la carriera dello studente

Il documento elettronico: oltre le norme per condividere buone prassi, Torino 15 aprile

Le risposte di



:

- ✓ firma digitale con certificati "depotenziati"
- ✓ uso di HSM per la firma remota
- ✓ verbali con la firma di un solo docente
- ✓ nessuna firma studente (ma presa visione)
- ✓ verbali in formati PDF/a o XML con foglio stile
- ✓ grande attenzione alla usabilità