



**Richiesta di iscrizione
all'Associazione Nazionale Archivistica Italiana
Persone fisiche**

(modulo da spedire per e-mail, posta o via fax)

Al Consiglio Direttivo ANAI
Via Giunio Bazzoni, 15 – 00195 ROMA
Tel/fax 06.37517714
e-mail: segreteria@anai.org

...L... SOTTOSCRITT..... COGNOME.....
NOME.....
NAT... A PROV. IL.....
RESIDENTE IN VIA/PIAZZA..... N.
CAP CITTÀ PROV.
TEL..... FAX CELL.....
E-MAIL:.....

domanda di essere iscritto in qualità di

1. **Socio ordinario** (art. 5, comma 2 dello Statuto)

Categoria:

a) archivisti di Stato in possesso del diploma rilasciato dalle scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato o di altri specifici titoli di studio in materie archivistiche conseguiti dopo corso di durata almeno biennale, in attività di servizio o in quiescenza;

b) coloro che svolgono funzioni di archivista quali dipendenti preposti o esclusivamente addetti agli archivi storici di enti pubblici, ecclesiastici e privati di notevole interesse ovvero ad archivi generali o servizi archivistici generali di enti con organizzazione complessa, in possesso del diploma rilasciato dalla Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato o di altri specifici titoli di studio in materie archivistiche conseguiti dopo corso di durata almeno biennale, in attività di servizio o in quiescenza;

c) docenti, i ricercatori universitari e i dottori di ricerca in materie archivistiche e di gestione della documentazione, ovvero in diplomatica, paleografia e discipline ausiliarie della storia, discipline storiche o storia delle istituzioni che abbiano prodotto lavori scientifici in materia archivistica, in attività di servizio o in quiescenza;

d) coloro che svolgono professionalmente, in forma autonoma individuale o associata, qualificate attività archivistiche e sono in possesso del Diploma rilasciato dalle scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato o di altri specifici titoli di studio in materie archivistiche conseguiti dopo corso di durata almeno biennale;

e) coloro che svolgono qualificate attività istituzionali amministrative, scientifiche o culturali in campo archivistico o attinenti la tutela, conservazione, trattamento e gestione degli archivi; ispettori archivistici onorari.

Socio “juniores” (art. 5, comma 5 dello Statuto):

(Coloro che sono iscritti a corsi di studio universitari o alle scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato o a qualificati corsi specifici per l’acquisizione di una professionalità archivistica, ovvero abbiano conseguito i relativi diplomi o attestati da non più di diciotto mesi e non svolgano ancora attività professionale in campo archivistico (cfr. categoria d))

Sostenitore dell’Associazione (art. 6, comma 1, lett b dello Statuto)

(Privati proprietari, possessori o detentori di archivi di rilevante interesse)

Indicare l’importo del contributo annuale di sostegno che intende erogare 1: Euro.....

Per i soci ordinari e juniores, indicare:

TITOLI DI STUDIO E DIPLOMI DI ARCHIVISTICA (ACQUISITI O IN CORSO).....

.....

ALTRI EVENTUALI TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE O FORMAZIONE 2,.....

.....

Per i soci ordinari, indicare secondo le rispettive categorie:

ENTE E SERVIZIO ARCHIVISTICO DI APPARTENENZA

.....

QUALIFICA E FUNZIONI SVOLTE.....

.....

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE SVOLTA.....

.....

.....

LAVORI ARCHIVISTICI SVOLTI (INVENTARI, ORDINAMENTI, GUIDE, PUBBLICAZIONI, ECC..)

.....

.....

Il sottoscritto si impegna a inviare tempestivamente, su richiesta, attestazione di quanto dichiarato.

DATA _____ FIRMA _____

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del d. lgs. n. 196 del 2003

La raccolta dei dati rilevati con il presente modulo è esente da notificazione al Garante per la protezione dei personali ai sensi dell’art. 37 del d. lgs. n. 196 del 2003. I dati, liberamente forniti dai candidati, sono raccolti da parte dell’ANAI, esaminati dal Consiglio direttivo nazionale e trattati dalla Segreteria nazionale e successivamente dai consigli direttivi e segreterie delle rispettive Sezioni regionali competenti – i nominativi dei responsabili dei predetti e degli altri organi sociali dell’ANAI sono tutti rispettivamente rilevabili dal sito dell’Associazione www.anai.org - con la sola finalità della gestione dei rapporti con i candidati e soci; ne è esclusa ogni comunicazione a terzi qualsivoglia da parte di chiunque senza il consenso degli interessati.

1 Almeno il doppio della quota fissata per i soci ordinari, di 50 euro.

2 Inclusi eventuali esami in materie attinenti agli archivi sostenuti in corsi di studio non specificamente archivistici.